

1 集荷地点（配達地点）当たりの荷役作業等について記載してください。

荷役事項 ・ 荷役作業等記録表

荷主名：

車両番号：

日付	担当ドライバー	集荷地点等	到着時間	到着時間の 指定時刻
／				
荷役待機 開始・終了時刻	荷待時間	付帯業務の 開始・終了時刻	積み込み/取卸しの 開始・終了時刻	出発時刻
～	→	～	～	
ドライバーが実施した荷役作業等の内容		(発 ・ 着) 荷主側担当者確認欄	荷主側の確認が 得られなかった場合	荷主側担当者 不在の場合
1. 積み込み (手荷役 ・ 機械荷役) 2. 取卸し (手荷役 ・ 機械荷役) 3. 荷造り 4. 仕分 5. 検収・検品 6. 横持ち 7. 縦持ち 8. 棚入れ 9. ラベル貼り 10. はい作業 11. その他 ()				

※荷役作業等の全てがデジタコなど他の方法で記録・保存している場合においては、当該項目については記載不要です。
※契約書に実施した荷役作業等の全てが明記されている場合は、所要時間が1時間未満であれば荷役作業等についての記載は不要です。
※「(発・着)荷主側担当者確認欄」には、発地においては荷主側の荷出しの担当者等の、着地においては荷受けの担当者等の、サイン等を記入してください。
※この様式により記載する事項は、貨物自動車運送事業法及び貨物自動車運送事業輸送安全規則により、トラック事業者において記録・保存することが義務付けられています。不明な点等があれば、国土交通省又はお近くの地方運輸局までお問い合わせ下さい。

(メモ) ↓

0.荷待待機 ・ 1.積み込み ・ 2.取卸し ・ 3.付帯業務		◎ドライバーが実施した荷役作業等の内容	
0～3	開始時間／終了時間	作業番号(0～11)	
	／		0.荷待待機
	／		1.積み込み (①手荷役 ・ ②機械荷役)
	／		2.取卸し (①手荷役 ・ ②機械荷役)
	／		
	／		
	／		3.荷造り 4.仕分 5.検収・検品 6.横持ち 7.縦持ち
	／		8.棚入れ 9.ラベル貼り 10.はい作業 11.その他 ()
	／		